



# **REGOLAMENTO INTERNO DI SERVIZIO**

Approvato dall'Assemblea Generale dei Soci il 24/04/2021

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ARTICOLO 1**

Ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, è costituita una Associazione di Volontariato di Protezione Civile denominata "S.W.R.T.T. – Swift Water Rescue Team Toscana", senza fini di lucro, la quale ha come scopi fondamentali quanto richiamato all'art. 3 dello Statuto:

- Attività di protezione civile ai sensi del Decreto Legislativo 02 gennaio 2018 N. 1 e ss.mm.ii.;
- Salvaguardia della vita e soccorso delle persone in ambito fluviale ed alluvionale;
- Assistenza a manifestazioni di massa, sportive e culturali, religiose, ecc.;
- Interventi sulla base dei piani comunali, provinciali, regionali e nazionali di Protezione Civile in caso di emergenze, maxi-emergenze, emergenze non convenzionali e calamità, soccorso alluvionale e fluviale, soccorso tecnico (secondo le proprie competenze), assistenza umanitaria, interventi in collaborazione con la Colonna Mobile della Regione Toscana o altre strutture del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, supporto logistico nelle operazioni di soccorso sanitario e/o ricerca dispersi;
- Promozione della cultura di Protezione Civile;
- Promozione ed organizzazione di seminari, convegni e corsi di formazione in tema di Protezione Civile;
- Promuovere lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo, istituendo anche proprie sezioni e collaborando con le Associazioni di Volontariato esistenti.

Aderisce al Coordinamento Provinciale del Volontariato di Protezione Civile di Pisa.

### **ARTICOLO 2**

I Volontari operativi della S.W.R.T.T. sono una componente fondamentale dell'Associazione e ne perseguono i fini istituzionali secondo le direttive che vengono impartite dall'Assemblea, dal Consiglio Direttivo e dal Presidente.

Il servizio svolto ha carattere esclusivamente volontario e gratuito.

### **ARTICOLO 3**

Le domande di iscrizioni all'Associazione vanno indirizzate al Consiglio Direttivo, indicando tutto quanto richiesto sulla domanda stessa e contrassegnato come obbligatorio.

Il Consiglio Direttivo esamina la domanda e, a seguito di un colloquio conoscitivo da parte del Presidente o da persona da esso delegata, ne delibera in merito dando comunicazione dell'esito all'interessato.

#### **ARTICOLO 4**

Requisiti per l'iscrizione sono:

- Aver compiuto il 18° anno di età;
- Idoneità fisica da attestarsi tramite certificato medico da rinnovare annualmente;
- Disponibilità ad essere impiegati su tutto il territorio nazionale;
- Non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati comportanti la destituzione di diritto dal pubblico impiego;
- Essere in godimento dei diritti civili e politici.

Per ogni Volontario dovrà essere costituito un fascicolo personale custodito presso la segreteria dell'Associazione sotto la diretta sorveglianza del Presidente o di persona da esso incaricata.

Il Volontario, ad iscrizione ratificata, consegue il diritto di voto.

#### **ARTICOLO 5**

I Volontari sono coperti da assicurazione per infortuni occorsi per causa di servizio, e sono altresì coperti da adeguata polizza assicurativa per i danni che in servizio o per causa di servizio ed in itinere possano arrecare a terzi.

I Volontari durante tutte le attività sono tenuti ad indossare i D.P.I. previsti.

In caso di impiego operativo per emergenza richiesto dalle Autorità competenti, il Volontario potrà beneficiare dell'applicazione dell'art. 39 D.lgs. 1/2018.

#### **ARTICOLO 6**

I Volontari della S.W.R.T.T. perdono la qualifica di socio per quanto richiamato all'art. 7 dello Statuto.

Per inosservanza del presente regolamento saranno fatti richiami scritti da parte del Consiglio Direttivo.

Al terzo richiamo scritto il Consiglio Direttivo proporrà all'Assemblea dei Soci l'espulsione del socio inadempiente.

#### **ARTICOLO 7**

Alla luce di quanto disposto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, il Volontario deve prestare la sua opera in modo disciplinato, rispettoso della gerarchia associativa, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà, evitando ogni forma di protagonismo personale, specie con le insegne e nel nome dell'S.W.R.T.T.

I Volontari, per operare, devono essere dotati di divisa, di distintivi del Sistema Regionale di Protezione Civile e dell'S.W.R.T.T. e di documento di identificazione personale rilasciato dall'S.W.R.T.T.

## ARTICOLO 8

L'attività del Volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Al Volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti.

La qualità di Volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117).

Ai datori di lavoro compete il rimborso degli oneri derivanti dall'impiego dei Volontari preventivamente autorizzati in attività di emergenza e di formazione, nonché nelle esercitazioni autorizzate dal Dipartimento e dagli Enti locali, ciascuno per la propria parte di competenza (Codice della Protezione Civile, Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1).

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### ARTICOLO 9

La struttura Organizzativa dell'S.W.R.T.T. è così articolata:

- **Gruppo di coordinamento**

È costituito dal Presidente e dal Consiglio Direttivo.

Tutti i componenti del Gruppo hanno gli stessi doveri nella attività di pronto intervento o emergenza, sulla base di quanto richiesto dagli organi preposti di P.C.

- **Funzioni operative (Responsabili)**

Le funzioni operative (Responsabili) sono individuate e gestite dal Gruppo di coordinamento.

Le Funzioni operative (Responsabili) individuate sono descritte nell'Organigramma associativo.

- **Volontari**

Sono tutti coloro che, dopo essersi iscritti come Soci Ordinari, hanno superato il corso iniziale di formazione di base ad Operatore di Protezione Civile.

Sono abilitati a qualsiasi attività operativo/logistica (ad esempio, attività di segreteria di campo, assistenza alla popolazione, assistenza agli Operatori Specializzati, ronde arginali, ecc.) che non comporti l'ingresso in aree fluviali o alluvionali (zona rossa) e non richieda l'utilizzo di attrezzature e/o particolari D.P.I per i quali è necessario avere una formazione specifica.

Partecipano ai corsi di formazione interni per acquisire le competenze di base (ad esempio, Primo Soccorso, Comunicazione Radio, Cartografia, Conduzione Automezzi, ecc.).

Possono diventare *Volontari Operativi Specializzati* dopo aver partecipato con successo ai corsi di formazione organizzati dall'Associazione, eventualmente in collaborazione con Enti esterni, ed aver ottenuto la certificazione relativa alla specialità operativa (ad esempio, Operatore Ambiente Alluvionale, Operatore di Corda, ecc.).

I Volontari che hanno meno di un anno di servizio NON possono ricoprire funzioni di coordinamento salvo eccezioni che dovranno essere autorizzate di volta in volta.

## **REVOCA E/O SOSPENSIONE DELLA QUALIFICA DI OPERATIVO**

### **ARTICOLO 10**

Ad un Volontario può essere sospesa o revocata l'operatività per i seguenti motivi:

- Rinuncia presentata per iscritto dal singolo Volontario;
- Inidoneità fisica;
- La protratta e ingiustificata mancanza alle attività istituzionali dell'Associazione;
- Su proposta del Responsabile della Formazione, il Consiglio Direttivo può sospendere dalle attività operative il Socio ritenuto non idoneo;
- Assenza ingiustificata ad almeno il 50% delle attività addestrative/formative annue.

### **STRUTTURE**

#### **ARTICOLO 11**

Ogni Volontario deve utilizzare le strutture della S.W.R.T.T. (Sede principale, Magazzino, Sezioni operative) e le aree cortilive annesse solo per gli scopi statutari. L'accesso ad esse, per motivi di sicurezza, è riservato esclusivamente ai soci iscritti. Eventuali deroghe saranno disposte dal Presidente o suo delegato.

Il socio deve mantenere un comportamento educato e che non sia lesivo alla dignità dell'Associazione ed alla persona altrui.

L'orario di apertura non può essere generalizzato, ma è collegato al Servizio della normale attività di volontariato.

Tutti i Volontari, nell'ambito delle loro capacità e possibilità, devono partecipare alle attività delle strutture ed aiutare al mantenimento delle stesse e delle attrezzature a disposizione.

### **AUTOMEZZI**

#### **ARTICOLO 12**

Gli automezzi devono essere sempre utilizzati per le attività di interesse sociale.

È vietato l'utilizzo degli automezzi per scopi personali. Ogni utilizzo diverso deve essere richiesto per tempo ed autorizzato dal Presidente o da persona da esso delegata che valuterà la richiesta in base alle esigenze di servizio e alla pertinenza della richiesta stessa.

Gli automezzi devono essere utilizzati soltanto dai Volontari dell'Associazione, che devono essere autorizzati ed in possesso della patente di guida specifica.

Ad ogni utilizzo dei mezzi l'autista deve farsi carico della compilazione del "Foglio di marcia".

Ogni equipaggio al rientro dalle attività deve lasciare gli automezzi in condizioni di pronta partenza (riforniti di carburante e puliti), eventuali anomalie devono essere segnalate al Responsabile dei Mezzi.

L'utilizzo dei dispositivi supplementari di emergenza (lampeggiatori e/o sirena) è vietato senza l'autorizzazione dell'Ente attivante.

## **USO DELLE ATTREZZATURE**

### **ARTICOLO 13**

L'utilizzo dell'attrezzatura è autorizzato solo per attività conformi agli scopi statuari.

Tutta l'attrezzatura è disponibile presso la sede e/o il magazzino.

Il Volontario è tenuto ad accertarsi delle dotazioni e lo stato di efficienza delle attrezzature prima di ogni Servizio.

L'attrezzatura deve essere restituita in ordine, efficiente e pulita, eventuali anomalie devono essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Magazzino.

Ogni Volontario è responsabile dell'attrezzatura affidatagli.

Nell'uso delle attrezzature sia nello svolgimento dei servizi che nelle esercitazioni o manutenzioni dovranno essere applicate le procedure di sicurezza previste dalla legge.

## **MATERIALE VIDEO E FOTOGRAFICO**

### **ARTICOLO 14**

La pubblicazione del materiale video e fotografico relativo a tutte le attività dell'Associazione attraverso qualsiasi mezzo di comunicazione dovrà essere preventivamente verificato e approvato dal Responsabile della Comunicazione o un suo delegato.

## **ALLEGATI**

### **ARTICOLO 15**

Sono parte integrante e sostanziale del presente regolamento tutti i seguenti allegati tecnici:

1. Allegato 1 – Distintivi e Qualifiche;
2. Allegato 2 – Uniforme di Servizio;
3. Allegato 3 – Equipaggiamento per Operatore Ambiente Alluvionale;
4. Allegato 4 – Modulistica interna.

Gli allegati sopra citati potranno essere in qualsiasi momento integrati, modificati o eliminati dal Consiglio Direttivo per l'adeguamento a normative o Leggi in materia, piuttosto che per modifiche ai materiali e attrezzature, senza che sia necessaria l'approvazione da parte dell'Assemblea Generale dei Soci.